

# Geschillenreglement Volo pensioen



30-11-2017

## Inhoudsopgave

<b>ARTIKEL 1 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 2 SAMENSTELLING EN BENOEMING VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 3 SECRETARIS.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 4 GEHEIMHOUDING EN VERGOEDING .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 5 BEVOEGDHEDEN VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 6 AANHANGIG MAKEN VAN EEN GESCHIL .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 7 BEHANDELING VAN HET GESCHIL .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 8 VERGADERING VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 9 BESLISSING VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 10 INHOUD VAN DE BESLISSING .....</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 11 ONEENS MET DE UITSPRAAK.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 12 KOSTEN.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 13 INWERKINGTREDING.....</b>	<b>6</b>

## **ARTIKEL 1 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN**

Op dit reglement zijn de begripsomschrijvingen van de statuten en de geldende pensioenreglementen van het pensioenfonds van toepassing. In aanvulling daarop wordt in dit reglement verstaan onder:

### **klager:**

- a. persoon die als (gewezen) deelnemer, gepensioneerde, (gewezen) partner of [nagelaten betrekking] van een (gewezen) deelnemer of gepensioneerde rechten kan ontleen aan het van toepassing zijnde pensioenreglement van het pensioenfonds, en
- b. de werkgever, die op grond van dit reglement een geschil bij de geschillencommissie aanhangig maakt.

### **geschil:**

geschil tussen het pensioenfonds en een klager betreffende een bestuursbesluit, niet zijnde een bestuursbesluit van algemene strekking, inzake de wijze waarop het voor hem geldende pensioenreglement, uitvoeringsovereenkomst of uitvoeringsreglement van het pensioenfonds van toepassing is of zal worden toegepast, waarbij de klager zich op het standpunt stelt dat hij in zijn rechten jegens het pensioenfonds is of zal worden geschaad en waarbij partijen niet tot overeenstemming hebben kunnen komen.

## **ARTIKEL 2 SAMENSTELLING EN BENOEMING VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE**

1. De geschillencommissie bestaat uit een voorzitter en twee leden.
2. Het bestuur benoemt de voorzitter en de twee leden van de geschillencommissie. Het bestuur is bevoegd om voor ieder lid een plaatsvervangend lid te benoemen.
3. De leden van de geschillencommissie zijn onafhankelijk en mogen geen belang hebben bij de partijen in het geschil.
4. De zittingsduur van een lid van de geschillencommissie is ten hoogste vier jaar. Een lid kan aansluitend één keer worden herbenoemd voor ten hoogste vier jaar.
5. Anders dan op eigen verzoek is de raad van toezicht in geval van een dwingende reden bevoegd een lid van de geschillencommissie uit zijn functie te ontheffen. Onder dwingende reden wordt in ieder geval verstaan:
  - ziekte of gebrek, waardoor het commissielid blijvend ongeschikt is om zijn functie uit te oefenen;
  - aanvaarding van een ambt of betrekking, waardoor de onafhankelijkheid in gevaar kan komen;

- onherroepelijke rechterlijke uitspraak, waarbij het commissielid wegens een misdrijf is veroordeeld;
- onder curatele stelling of faillissement van het commissielid; en
- disfunctioneren.

### **ARTIKEL 3 SECRETARIS**

Het bestuur benoemt een jurist tot secretaris van de geschillencommissie, die niet tevens lid of plaatsvervangend lid van de geschillencommissie is.

### **ARTIKEL 4 GEHEIMHOUDING EN VERGOEDING**

1. De leden en plaatsvervangende leden van de geschillencommissie zijn verplicht hetgeen hun uit hoofde van hun lidmaatschap van de commissie ter kennis is gekomen niet verder bekend te maken dan voor de behandeling van het geschil noodzakelijk is. Het tweede lid van artikel 15 van de statuten inzake de geheimhoudingsplicht is van toepassing voor de leden van de geschillencommissie.
2. De leden van de Commissie ontvangen reis- en verblijfkosten en eventuele andere vergoedingen volgens door het bestuur vastgestelde regels.

### **ARTIKEL 5 BEVOEGDHEDEN VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE**

1. Met inachtneming van de statuten en reglementen van het pensioenfonds is de geschillencommissie bevoegd een beslissing te nemen in een geschil tussen een klager en het pensioenfonds.
2. Klager en het pensioenfonds aanvaarden de beslissing van de geschillencommissie als een bindend advies.

### **ARTIKEL 6 AANHANGIG MAKEN VAN EEN GESCHIL**

1. Het aanhangig maken van een geschil tegen een bestuursbesluit geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift bij de secretaris van de geschillencommissie binnen zes weken nadat betrokkene het bestuursbesluit is medegedeeld. Het bestuur informeert betrokkene over de mogelijkheid bezwaar te kunnen maken bij de geschillencommissie. De geschillencommissie kan deze termijn verlengen, als de klager daar gemotiveerd om verzoekt.
2. Het bezwaarschrift bevat:
  - de naam en het adres van de klager en eventueel zijn vertegenwoordiger;
  - de dagtekening en een handtekening van de klager;
  - een zo volledig mogelijke aanduiding van het bestuursbesluit waarover het geschil bestaat;

- de motivering waarom de klager het bestuursbesluit onjuist acht.
3. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te worden ingediend.

## **ARTIKEL 7 BEHANDELING VAN HET GESCHIL**

1. De secretaris zendt zo spoedig mogelijk het bezwaarschrift aan de leden van de geschillencommissie en aan het bestuur.
2. Het bestuur is verplicht het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt en alle op het geschil betrekking hebbende stukken aan de geschillencommissie ter beschikking te stellen.
3. Het bestuur kan binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaarschrift een schriftelijke reactie bij de geschillencommissie indienen.
4. De klager en het bestuur kunnen besluiten af te zien van een schriftelijke toelichting of reactie.

## **ARTIKEL 8 VERGADERING VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE**

1. Het geschil wordt in een vergadering van de geschillencommissie behandeld.
2. De klager en het bestuur kunnen schriftelijk worden gevraagd om in de vergadering te verschijnen en hun standpunt mondeling toe te lichten.
3. De klager en het bestuur verstrekken alle inlichtingen die de geschillencommissie voor de behandeling van het geschil nodig acht.
4. De klager en het bestuur kunnen zich in de vergadering laten vertegenwoordigen.
5. De geschillencommissie is bevoegd getuigen te horen of deskundigen te raadplegen en deze in een vergadering te horen.
6. Een vergadering van de geschillencommissie is niet openbaar.

## **ARTIKEL 9 BESLISSING VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE**

1. De geschillencommissie neemt haar beslissingen bij meerderheid van stemmen. De beslissing is met redenen omkleed en wordt door de secretaris in tweevoud schriftelijk vastgelegd en door de leden van de geschillencommissie ondertekend. De secretaris zendt één exemplaar van de beslissing aan de klager en één exemplaar aan het bestuur.
2. De geschillencommissie oordeelt naar redelijkheid en billijkheid.
3. De geschillencommissie kan alleen een beslissing nemen in een vergadering waarin drie leden of hun plaatsvervangers aanwezig zijn.
4. De geschillencommissie beslist binnen 10 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De geschillencommissie kan deze termijn verlengen met ten hoogste 10 weken, als dat om te komen tot een beslissing, noodzakelijk wordt geacht.

## **ARTIKEL 10 INHOUD VAN DE BESLISSING**

1. De beslissing van de geschillencommissie is bindend en kan inhouden dat:
  - de geschillencommissie zich onbevoegd verklaart;
  - de klager niet ontvankelijk is;
  - het bezwaar ongegrond wordt verklaard en aan het bestuur bindend advies wordt gegeven het bestuursbesluit te bevestigen; of
  - het bezwaar gegrond wordt verklaard en aan het bestuur bindend advies wordt gegeven het bestuursbesluit te vernietigen.
2. Als het bindend advies wordt gegeven het bestuursbesluit te vernietigen kan de geschillencommissie het bestuur verplichten met inachtneming van de beslissing van de geschillencommissie een nieuw besluit te nemen.

## **ARTIKEL 11 ONEENS MET DE UITSPRAAK**

Als de klager het niet eens is met de uitspraak van de geschillencommissie, dan kan hij zich tot de Ombudsman Pensioenen of tot de rechter wenden. De rechter kan de beslissing van de geschillencommissie alleen marginaal toetsen, zoals voorzien in artikel 7:904 Burgerlijk Wetboek.

## **ARTIKEL 12 KOSTEN**

De geschillencommissie stelt bij haar beslissing vast wie de kosten van de behandeling van het geschil draagt, waarbij de volgende kosten door het pensioenfonds worden gedragen:

- de vergaderkosten;
- de reis- en verblijfkosten en vergoedingen voor de leden van de geschillencommissie.

## **ARTIKEL 13 INWERKINGTREDING**

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur op 30 november 2017 en treedt in werking met ingang van 30 november 2017.